Forretningsbetingelser

Importopkrævning

Generelle oplysninger

Importopkrævning er betaling for told, moms og afgifter ("Importafgifter") til Toldstyrelsen samt betaling af et gebyr for at varetage fortoldningen ("Importgebyr") til Post Danmark A/S (i det følgende kaldet PostNord).

Forretningsbetingelserne gælder for importopkrævning på forsendelser, hvor afsenderen eller modtageren ikke har en aftale med Toldstyrelsen om automatisk betaling af Importafgifter.

Det er muligt for modtager selv at fortolde forsendelsen. Se mere på www.postnord.dk/modtag/spoergsmaal-og-svar.

1.0 Importopkrævning

Ved indførsel af postforsendelser har PostNord angivelsespligten over for Toldstyrelsen.

Når du skal modtage en forsendelse, som indeholder en vare, hvor der skal svares Importafgifter til Toldstyrelsen, skal PostNord på vegne af Toldstyrelsen opkræve Importafgiften.

Til dækning af PostNords omkostninger ved at varetage fortoldningen, skal du betale et Importgebyr til PostNord.

Inden vi kan udlevere den indførte forsendelse til dig, skal du således betale importopkrævningen.

PostNord sender en importopkrævning pr. brev til dig, hvor betalingsinformationerne fremgår. Hvis afsender har oplyst dit mobilnr. eller din mailadresse, sender vi importopkrævningen med betalingsinformationerne til dig digitalt.

Importopkrævningen indeholder oplysning om fakturanummer og pinkode, som du skal bruge i forbindelse med betalingen.

1.1 Importafgift til Toldstyrelsen

Al regulering af Importafgiften, herunder satser samt vurdering af, hvorvidt der skal betales hhv. told, moms eller punktafgifter, fastsættes af Toldstyrelsen.

1.2 Importgebyr til PostNord

Importgebyret fastsættes af PostNord.

Oversigt over de til enhver tid gældende priser og gebyrer findes på www.postnord.dk

1.3 Betaling

Du kan betale for Importopkrævningen online via portal.postnord.com/betalmoms.

Betaling online kan ske med betalingskortene Dankort, MasterCard og Visa, eller med MobilePay.

Når du har gennemført betalingen, modtager du en kvittering via e-mail, og din forsendelse vil blive leveret inden for de for breve hhv. pakker angivne servicemål for levering.

1.4 Returnering

Hvis du ikke ønsker at modtage forsendelsen, kan du afvise den på PostNord app eller på www.postnord.dk/momsogtold eller sende en e-mail til privatimport@postnord.com. Forsendelsen vil derefter blive returneret til afsenderen.

Din forsendelse bliver automatisk returneret til afsender, hvis du ikke betaler importopkrævningen indenfor 10 dage. Det afhænger af aftaleforholdet mellem dig og afsender, hvem der skal betale for porto for returneringen.

Hvis afsenderen ikke har afgivet toldoplysninger, er det ikke muligt at fortolde forsendelsen, hvorfor forsendelsen vil blive returneret til afsenderen.

1.5 Behandling af personoplysninger

PostNord behandler i forbindelse med levering af ydelsen personoplysninger om afsender og modtagere af forsendelser, f.eks. navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresse og betalingsoplysninger.

PostNord behandler personoplysninger for at kunne levere ydelsen, for at kunne udvikle og teste PostNords IT-systemer, for at kunne udarbejde anonymiseret statistik og for at kunne tilbyde yderligere ydelser, der er naturligt forbundet med leveringen af ydelsen. PostNord vil også behandle dine kontaktoplysninger (navn, e-mailadresse og telefonnummer) i 2 år, så vi kan kontakte dig via e-mail eller sms, næste gang du bestiller en forsendelse, der er underlagt importafgifter og/eller importgebyrer.

Yderligere oplysninger om PostNords behandling af personoplysninger og om den registreredes rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen findes i vores Integritetspolitik på: www.postnord.dk/personlige-oplysninger.

Den dataansvarlige for behandling af personoplysninger er PostNord A/S, Hedegaardsvej 88, 2300 København S.

1.6 Kundehenvendelser

Henvendelser vedrørende importopkrævninger skal ske til PostNord, Kundelinjen, Hedegaardsvej 88, 2300 København S, telefon 70218070 eller e-mail privatimport@postnord.com.

1.7 Klager

Hvis modtager ønsker at klage over PostNords importopkrævning, skal klagen indgives til PostNord, Kundelinjen.

Klagen skal indgives inden 6 måneder efter betaling af importopkrævningen.

PostNord behandler klagen inden én måned fra klagens modtagelse, medmindre der foreligger særlige forhold.

Kundelinjens afgørelse kan indbringes for PostNords ankefunktion, Hedegårdsvej 88, 2300 København S. Ankefunktionen yder i øvrigt klagevejledning.